

## مهام شعبة التدريب والدعم الفني

١. نشر ثقافة الجودة في تشكيلات الجامعة.
  ٢. إقامة دورات تدريب ودورات تطويرية للعاملين في مجال الجودة والاعتمادية.
  ٣. تقديم الدعم الفني الكامل لقسم ضمان الجودة والأداء الجامعي في مجال نظم المعلومات.
  ٤. اعداد خطة لاقامة كل جديد حول الجودة مثل (المؤتمرات العالمية في مجال الجودة ،ورش العمل).
  ٥. اي مهام أخرى تكلف بها الشعبة من رئاسة قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي.
  ٦. تمثيل القسم في اعمال اللجان التي تخص تقييم الاداء.
  ٧. وضع خطة لاقامة ورش العمل.
  ٨. وضع خطة لاقامة الندوات التخصصية.
  ٩. وضع خطة لاقامة الدورات التدريبية.
- مهام شعبة اعتماد المختبرات في الحكومية والكليات الاهلية .