

مهام شعبة ضمان الجودة

١. متابعة تنفيذ خطط الجودة داخل الجامعة فيما يتعلق بضمان الجودة من اجل بناء نظام داخلي للجودة مما يعزز جودة العملية التعليمية .
٢. نشر ثقافة الجودة بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وجميع العاملين بالجامعة والتوعية بأهمية تطبيق أنظمة الجودة والاعتماد الأكاديمي .
٣. متابعة تصنيف الجامعة الرتبي ضمن التصنيفات العالمية.
٤. اعداد دليل الجودة الشاملة .
٥. اعداد الدراسات التي تعكس واقع الجامعة ووضع خطة التحسين ضمن المعايير الدولية.
٦. تطبيق معايير الاعتماد الاكاديمي الدولية وحسب تخصص الكليات والمعاهد والمراكز للحصول على شهادة اعتماد من مؤسسات رصينة.
٧. اجراء الرقابة والمتابعة الدورية لتنفيذ معايير ضمان الجودة والاعتماد داخل الجامعة.
٨. قياس الرأي من خلال استبانات دورية لمكونات العملية التعليمية التي تشمل (رأي الطالب بالعملية التعليمية - رأي عضو الهيئة التدريسية - تقارير دورية) .
٩. إعداد تقارير دورية عن نشاطات الشعبة وتقديمها لقسم ضمان الجودة والاعتماد في الجامعة .
١٠. تابعة اعداد تقارير التقييم الذاتي.
١. أي مهام أخرى تكلف بها الشعبة من رئاسة القسم لتعزيز دور ضمان جودة العملية التعليمية في المستقبل .