

مهام شعبة تقويم الأداء الجامعي

١. المتابعة لاستكمال الملفات التقييمية للقيادات العليا في كافة تشكيلات الجامعة.
٢. المتابعة لاستكمال الملفات التقييمية للتدريسين في كافة تشكيلات الجامعة.
٣. المتابعة لاستكمال الملفات التقييمية للتدريسيي الباحث في كافة تشكيلات الجامعة.
٤. المتابعة لاستكمال الملفات التقييمية للموظفين في كافة تشكيلات الجامعة.
٥. مساعدة تشكيلات الجامعة من خلال (شعب/وحدات) ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي لملئ الملفات التقييمية في الجامعة.
٦. إعداد دراسات تحليلية لرفع من أداء تشكيلات الجامعة .
٧. إعداد التقارير الدورية عن نشاط الشعبة وتقديمها إلى رئاسة قسم ضمان الجودة والأداء الجامعي.
٨. تجميع نتائج الدراسات التحليلية عن تقييم الاداء وبيان ايجابياتها وسلبياتها وتقديم المقترحات اللازمة لتطوير وتحسين الأداء.
٩. متابعة تقييم اداء منتسبي رئاسة الجامعة .