



تقرير التقييم الذاتي لأداء

(المدرء , الموظفون , المهنيين , الحرفيين , السواق , الحرس , العمال والفلاحين)

في جامعة بغداد

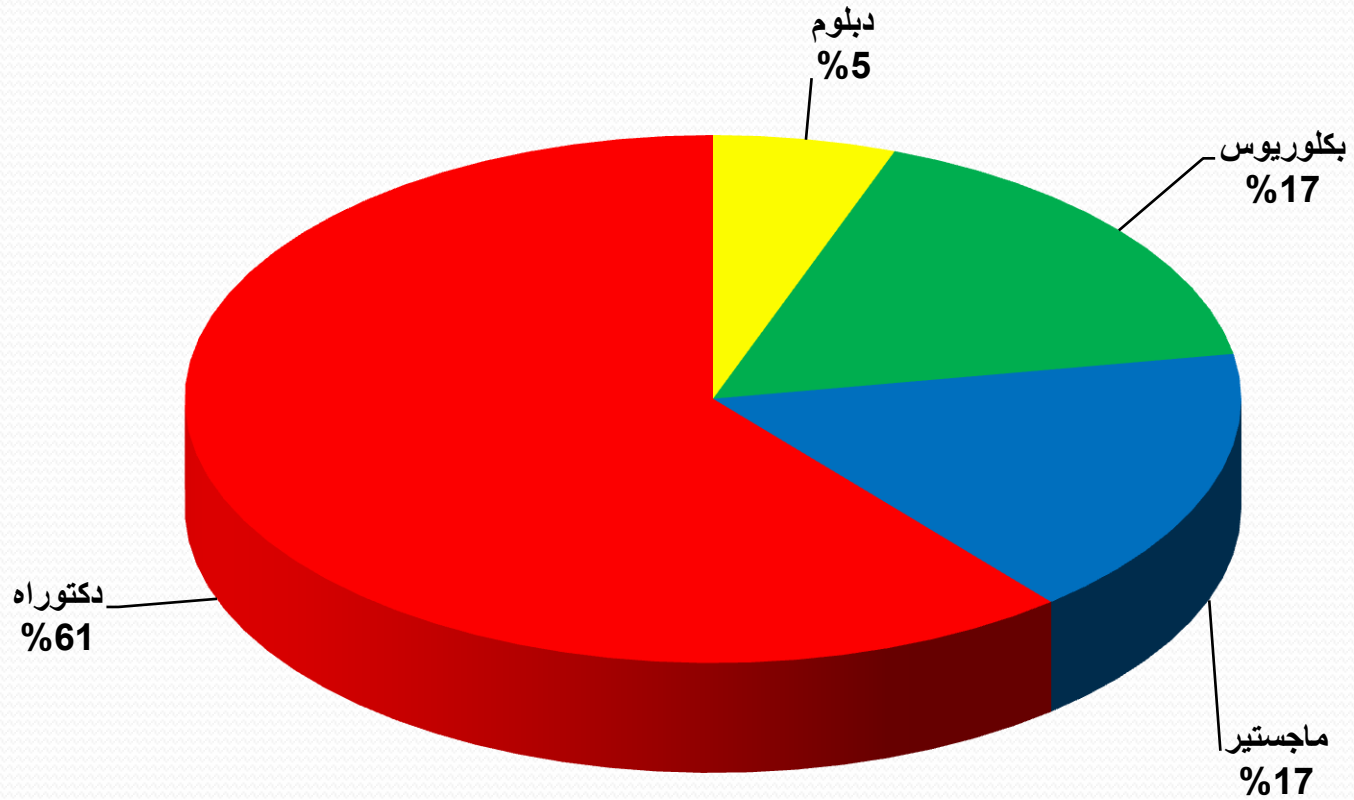
(2010)

مقدمة

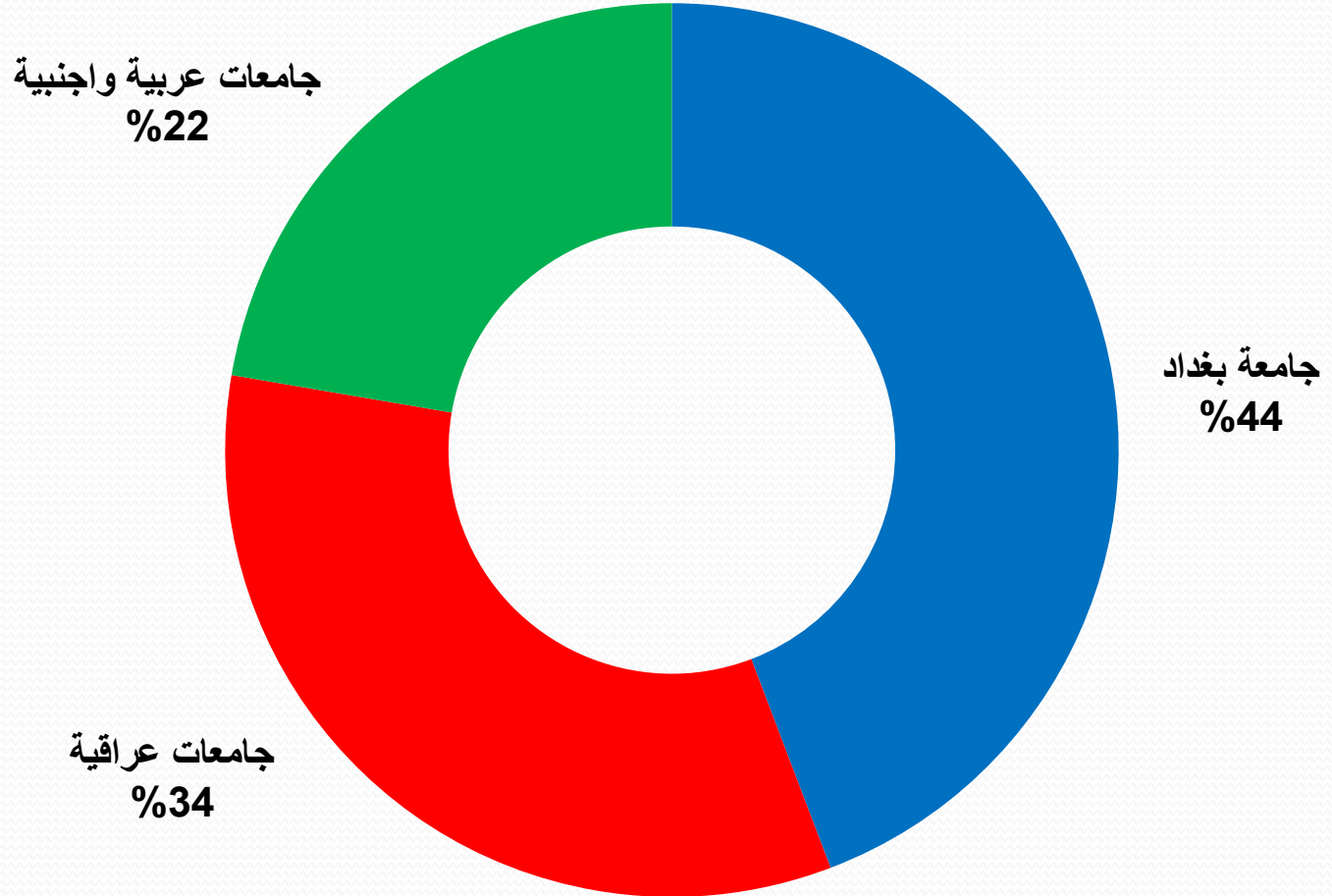
تم إعداد هذا التقرير اعتمادا على البيانات التي تم الحصول عليها بعد تطبيق النماذج الأربعة لتقييم أداء الموظفين في جميع تشكيلات جامعتنا , علما إن هذه النماذج تم تعميمها من قبل قسم تقويم الأداء في جهاز الإشراف والتقويم العلمي حيث تم الاستفادة من بيانات هذه التقييمات لأعداد تقرير التقييم الذاتي للموظفين الذي يعد بأنه احد الأركان الرئيسية لتقرير التقييم الذاتي السنوي والذي يمثل أهم متطلبات الحصول على الاعتمادية

- تم تنفيذ النموذج الأول والخاص بالمدراء على (18) مدير في الجامعة
- أما النموذج الثاني فهو خاص بالموظفين وتم تطبيقه على (4346) موظف
- النموذج الثالث كان متعلق بالمهنيين والحرفيين وتم تطبيقه على (537) من المهنيين والحرفيين
- النموذج الرابع شمل (742) من السواق والحرس والعمال والفلاحين

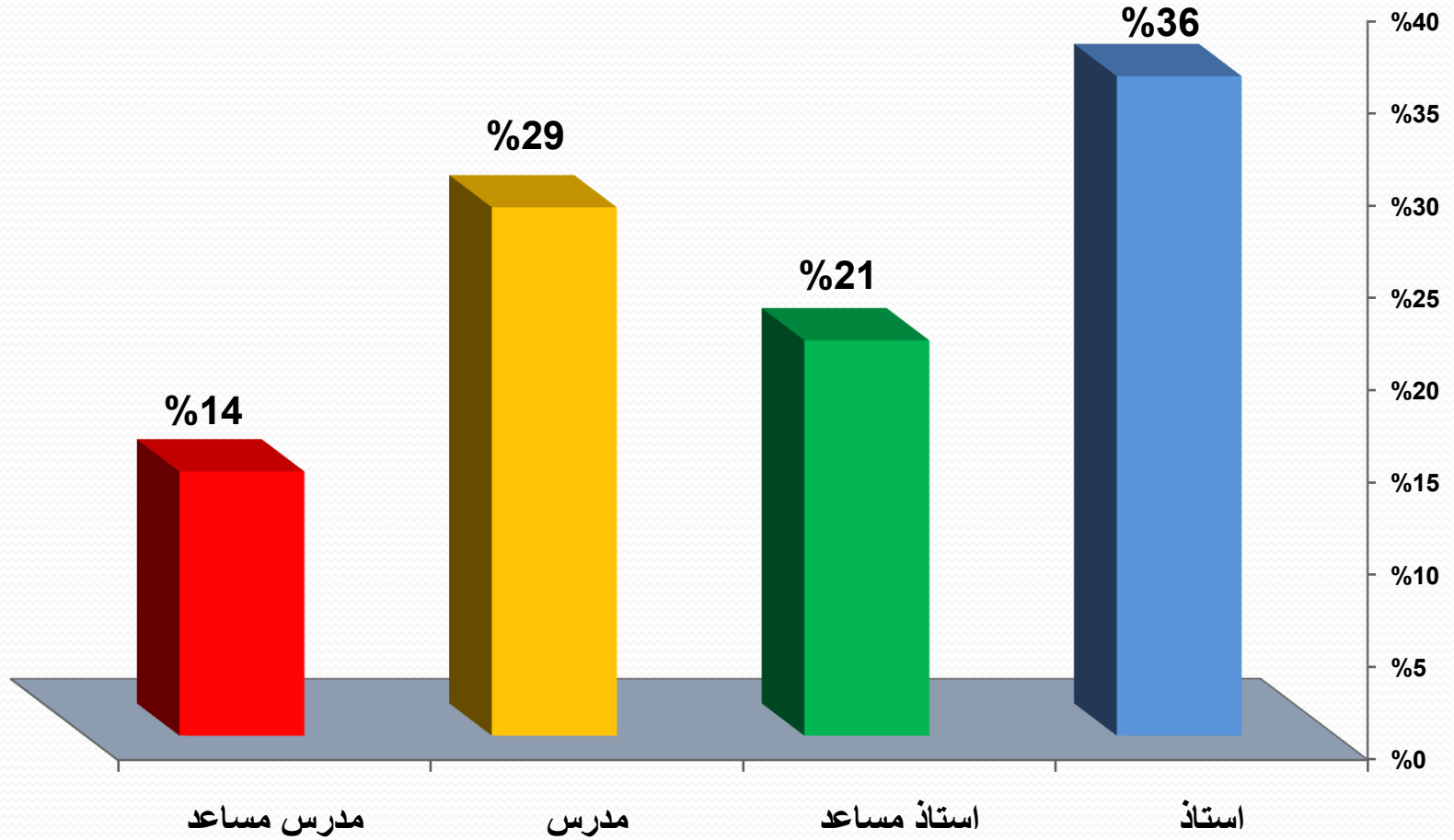
الشهادة



مصدر الشهادة

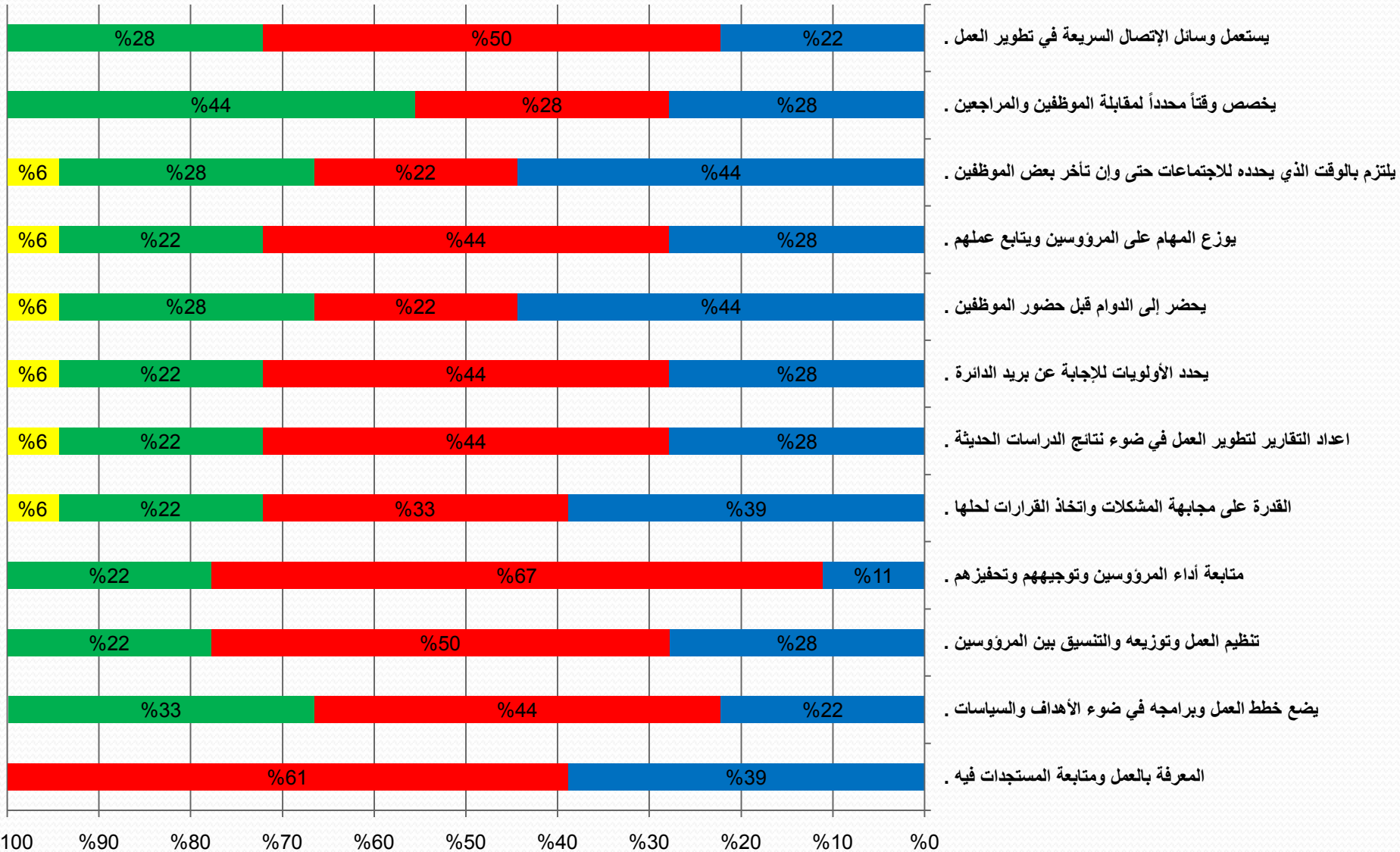


اللقب العلمي

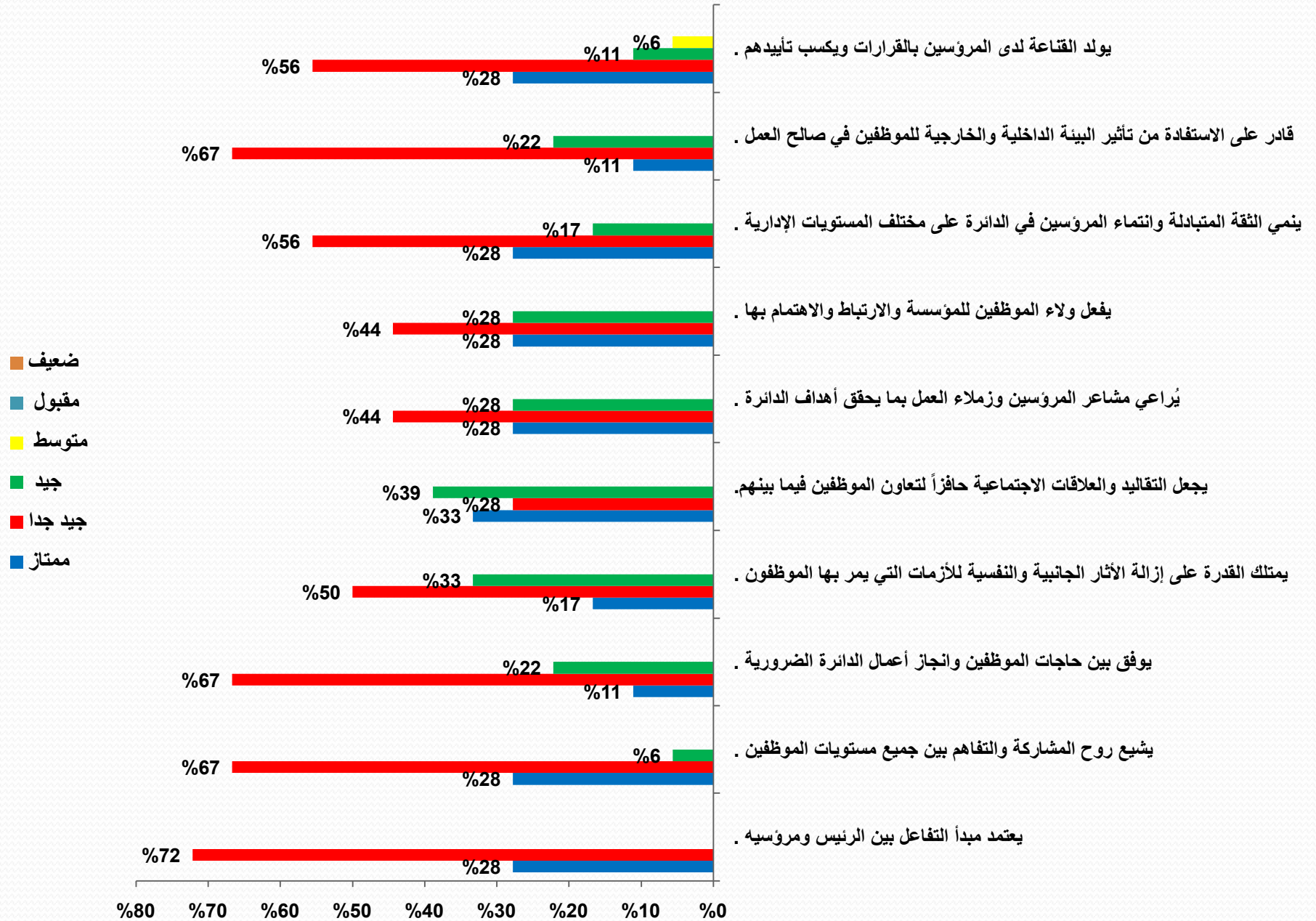


المجال الإداري

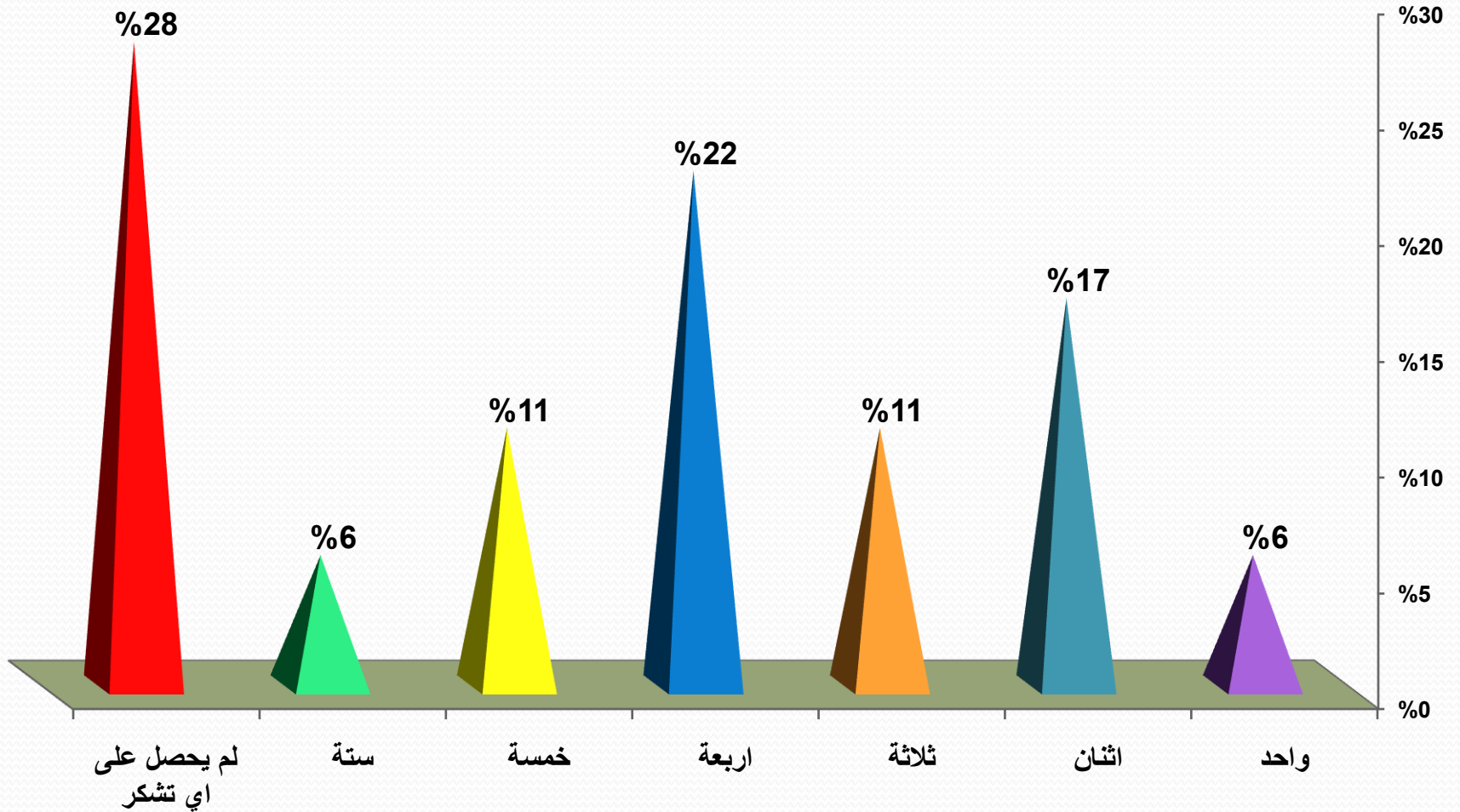
■ ممتاز ■ جيد جداً ■ جيد ■ متوسط ■ مقبول ■ ضعيف



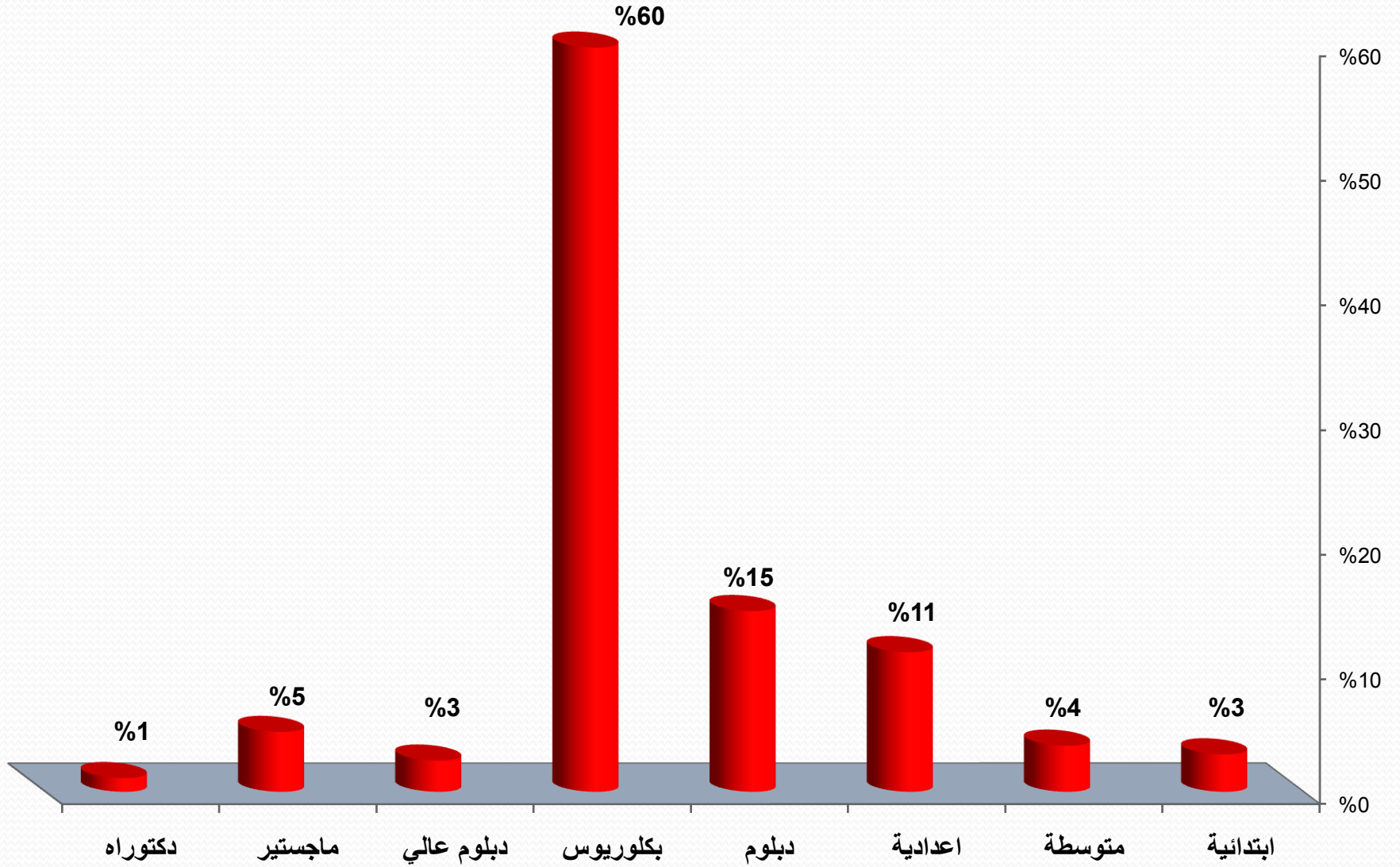
جانب السلوك الشخصي



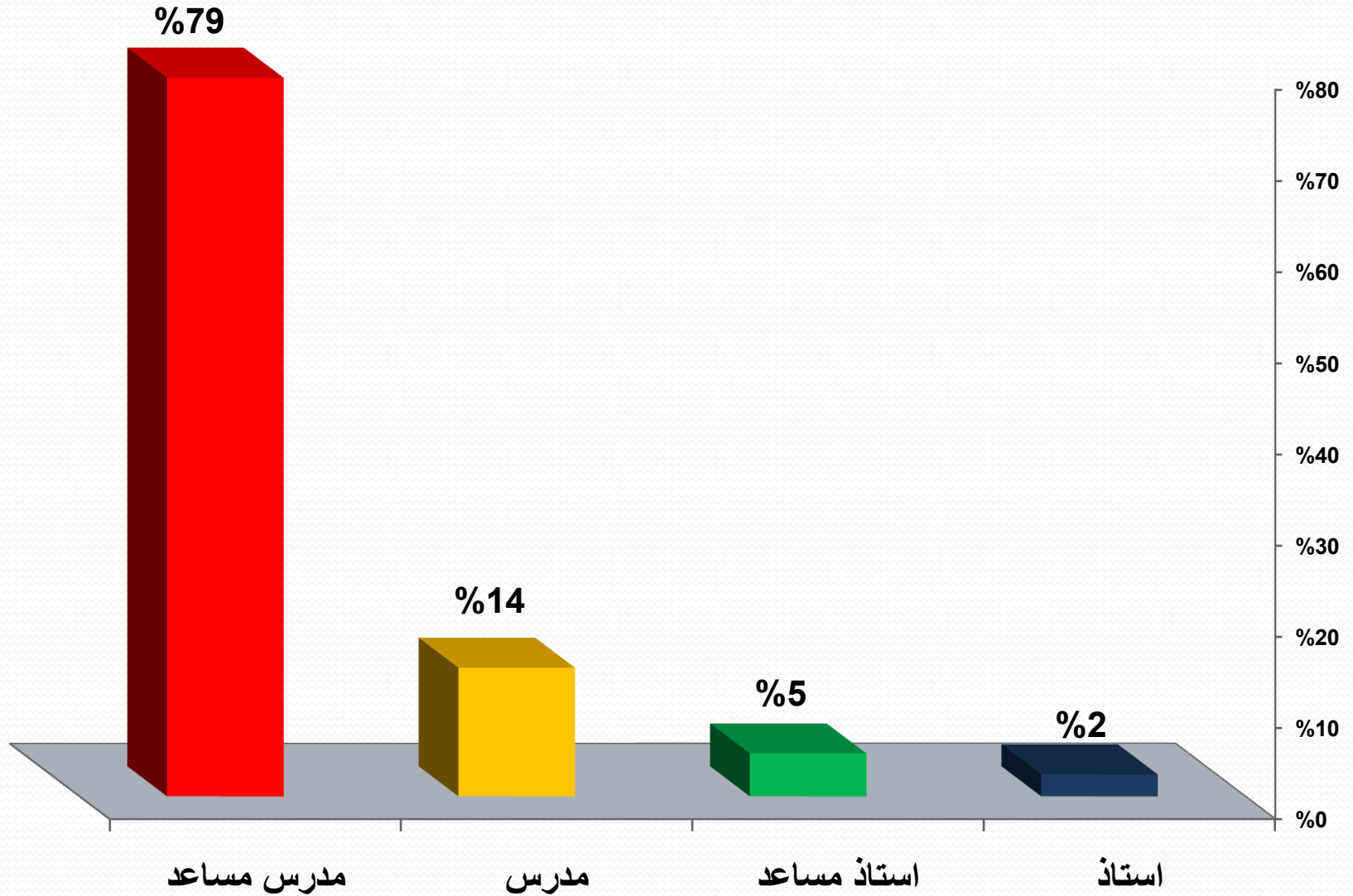
التشكرات (علما انه لا توجد أي عقوبة)



الشهادة



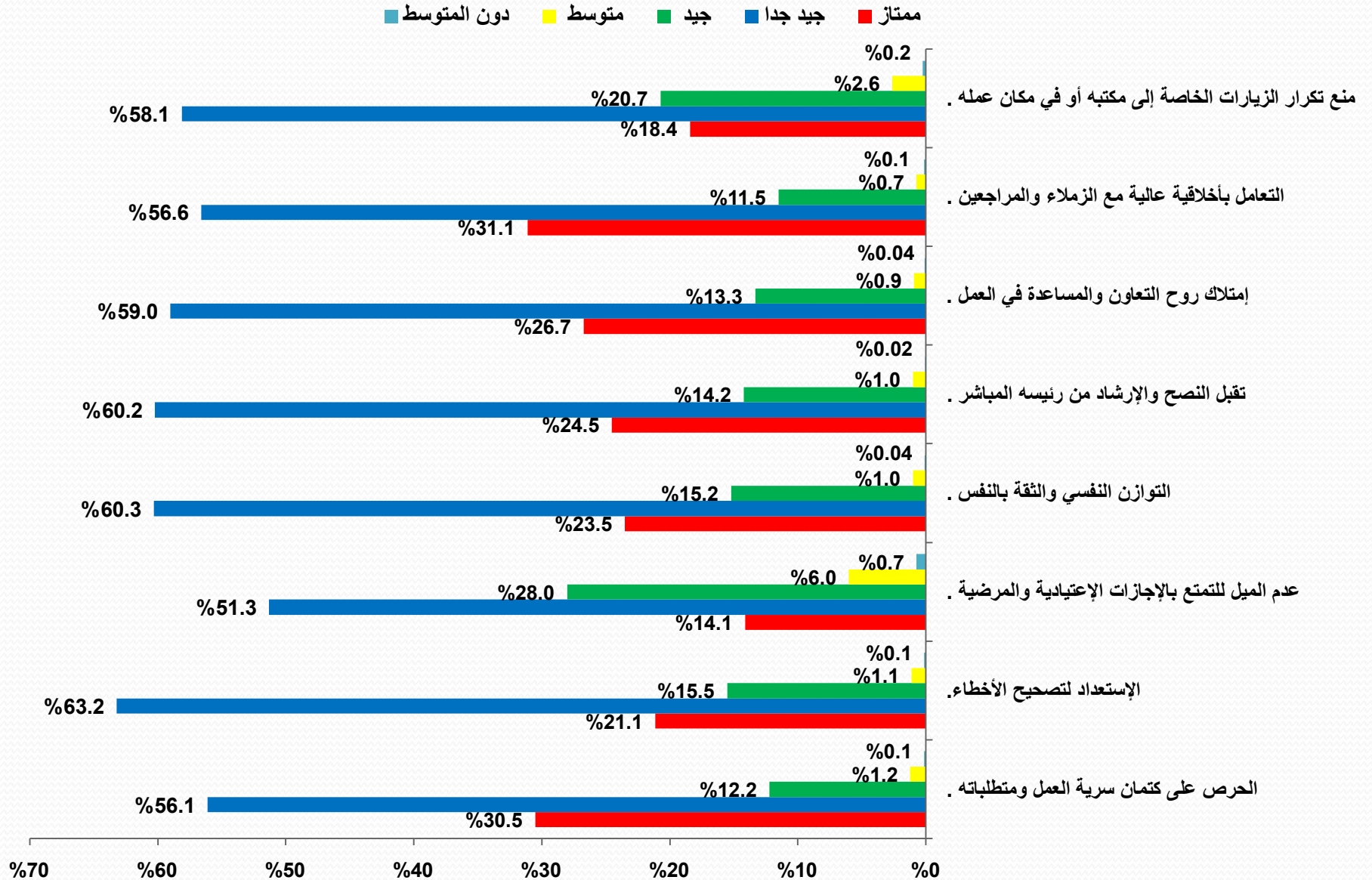
اللقب لحملة الشهادات العليا



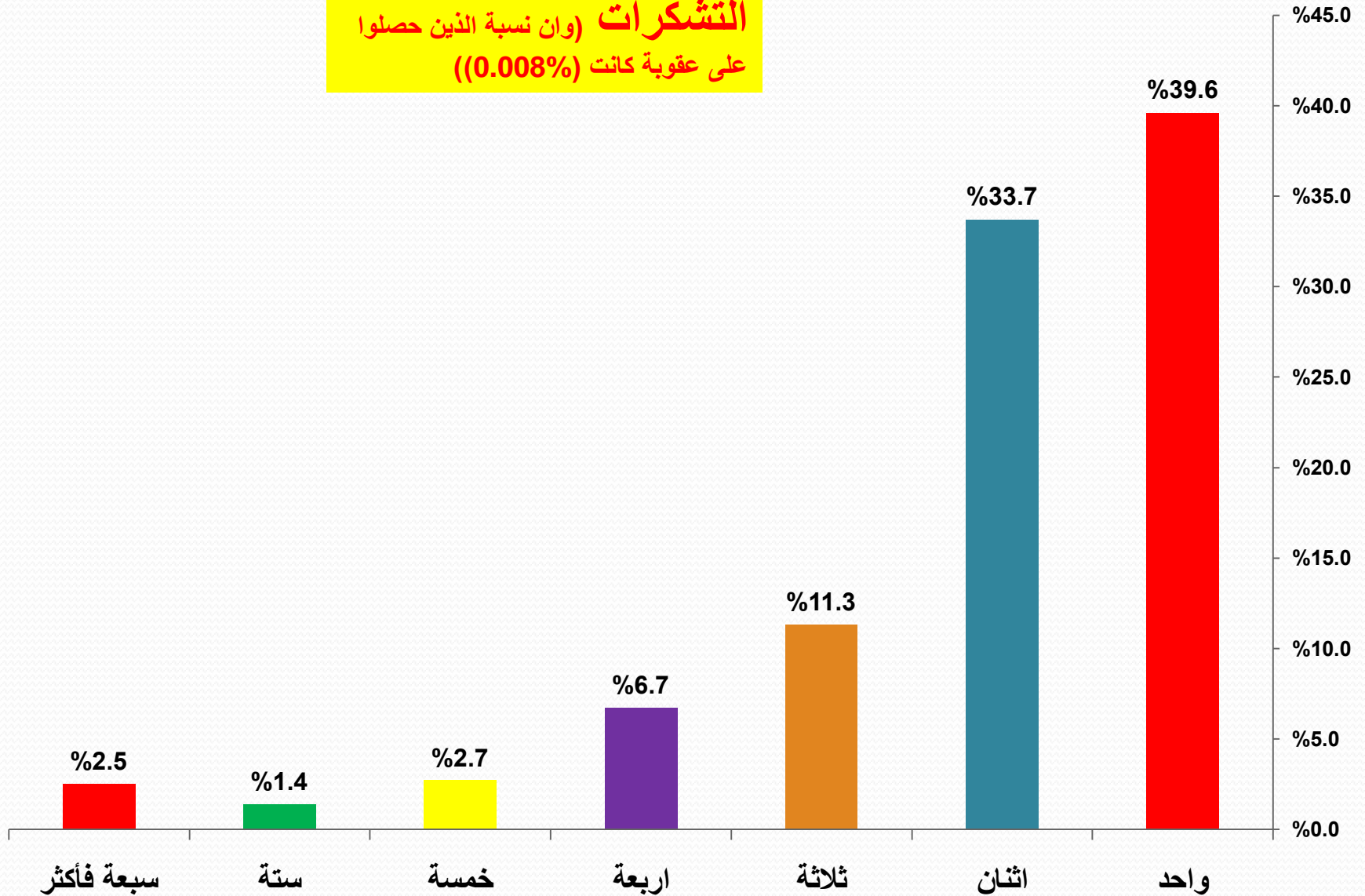
المجال الإداري

دون المتوسط	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز		
%0.04	%1.5	%17.3	%55.3	%25.8	امتلاك الخبرة والمعرفة التي تتطلبها الوظيفة .	1
%0.4	%2.8	%19.7	%50.9	%26.2	الالتزام بساعات الدوام الرسمي .	2
%0.04	%1.4	%16.8	%58.4	%23.4	الدقة في تطبيق الأنظمة والقوانين في مجال العمل .	3
%0.3	%3.4	%28.5	%54.6	%13.3	القدرة على تطوير العمل والإبداع فيه (الإبداع الذاتي) .	4
%0.2	%2.8	%26.5	%57.3	%13.3	القدرة على إنجاز العمل دون الرجوع إلى رئيسه لمرات عدة	5
%1.2	%7.9	%31.6	%44.5	%14.9	الاستعداد للعمل بساعات إضافية حتى بعد الدوام الرسمي	6
%0.5	%5.5	%25.8	%54.2	%14.0	الرغبة في اكتساب المهارات من خلال الدورات التدريبية .	7
%3.3	%10.4	%28.9	%43.5	%13.9	الكفاءة في استعمال الحاسوب والانترنت لتطوير عمله .	8
%0.02	%1.7	%15.4	%60.2	%22.6	الاستعداد للعمل الجماعي لإنجاز أعمال الدائرة .	9
%0.1	%2.9	%21.5	%56.3	%19.3	إستثمار الوقت المخصص للعمل لتقديم أفضل إنجاز .	10
%0.3	%4.3	%26.6	%54.1	%14.6	أرشفة دقيقة للمعاملات (المنجزة وقيد الانجاز) .	11
%0.2	%2.2	%19.0	%57.5	%21.1	الاستعداد لتحمل مسؤولية الأعمال التي يُنفذها .	12

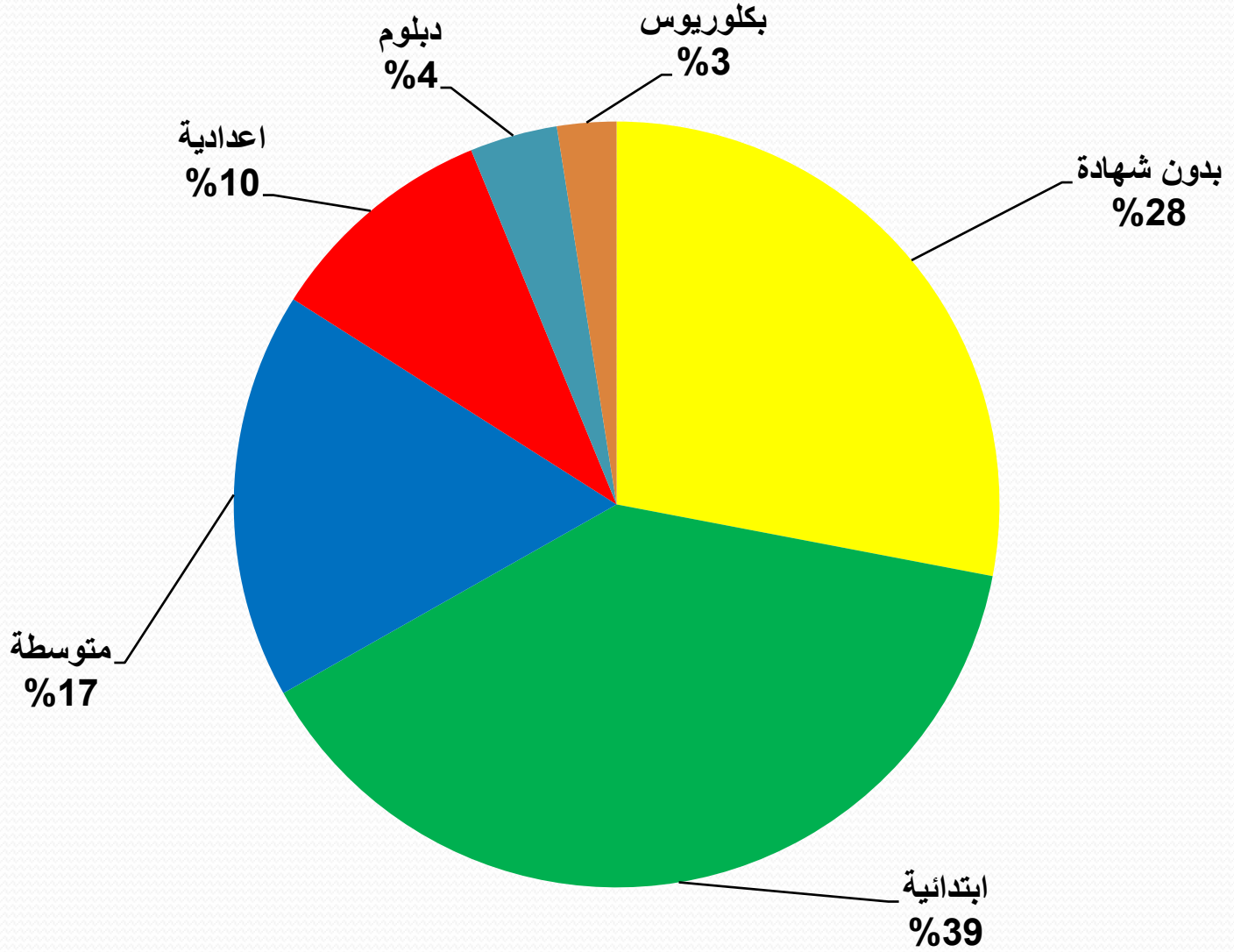
جانب السلوك الشخصي



التشكرات (وان نسبة الذين حصلوا
على عقوبة كانت (0.008%)

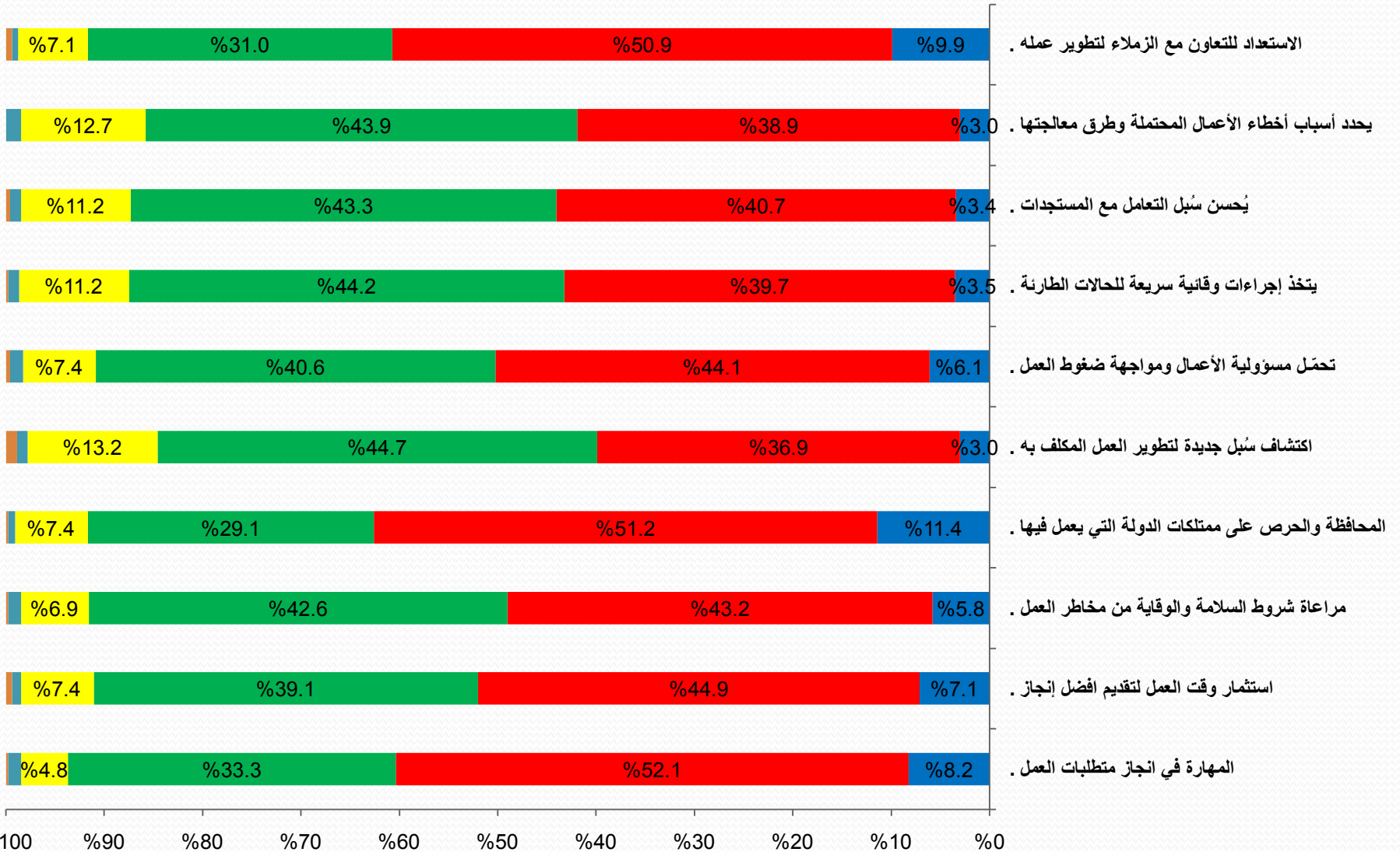


الشهادة

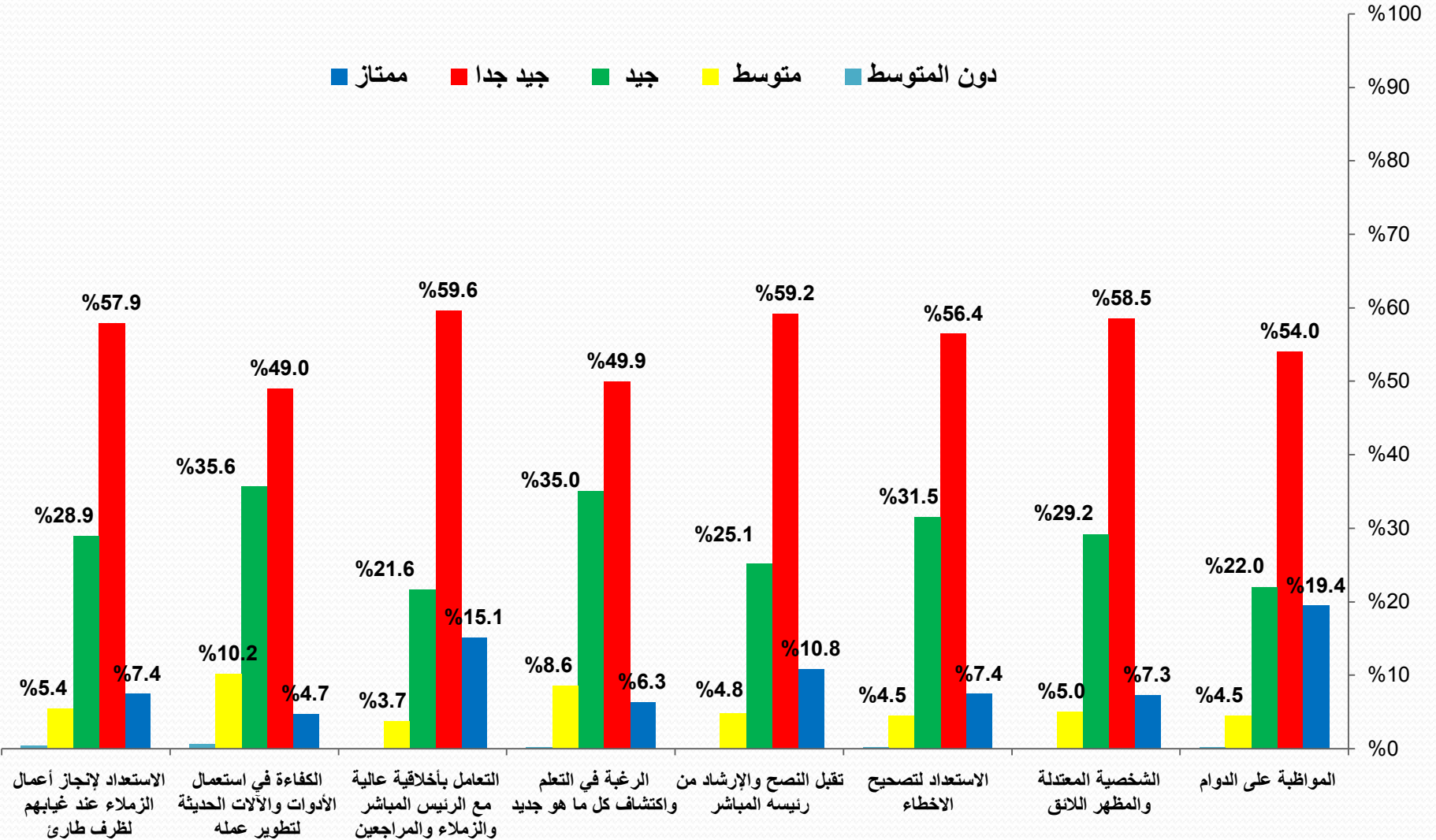


جانب جودة العمل

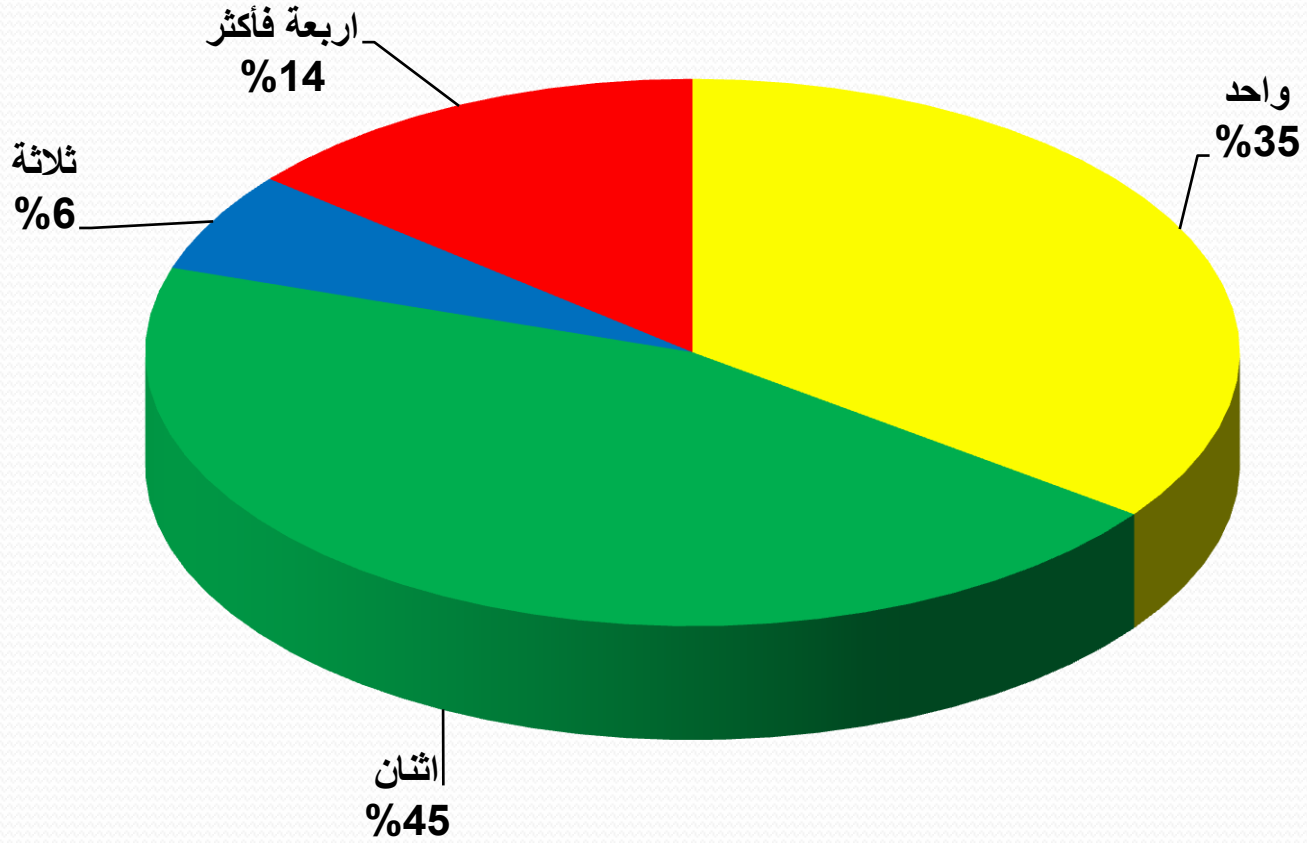
ضعيف مقبول متوسط جيد جيد جدا ممتاز



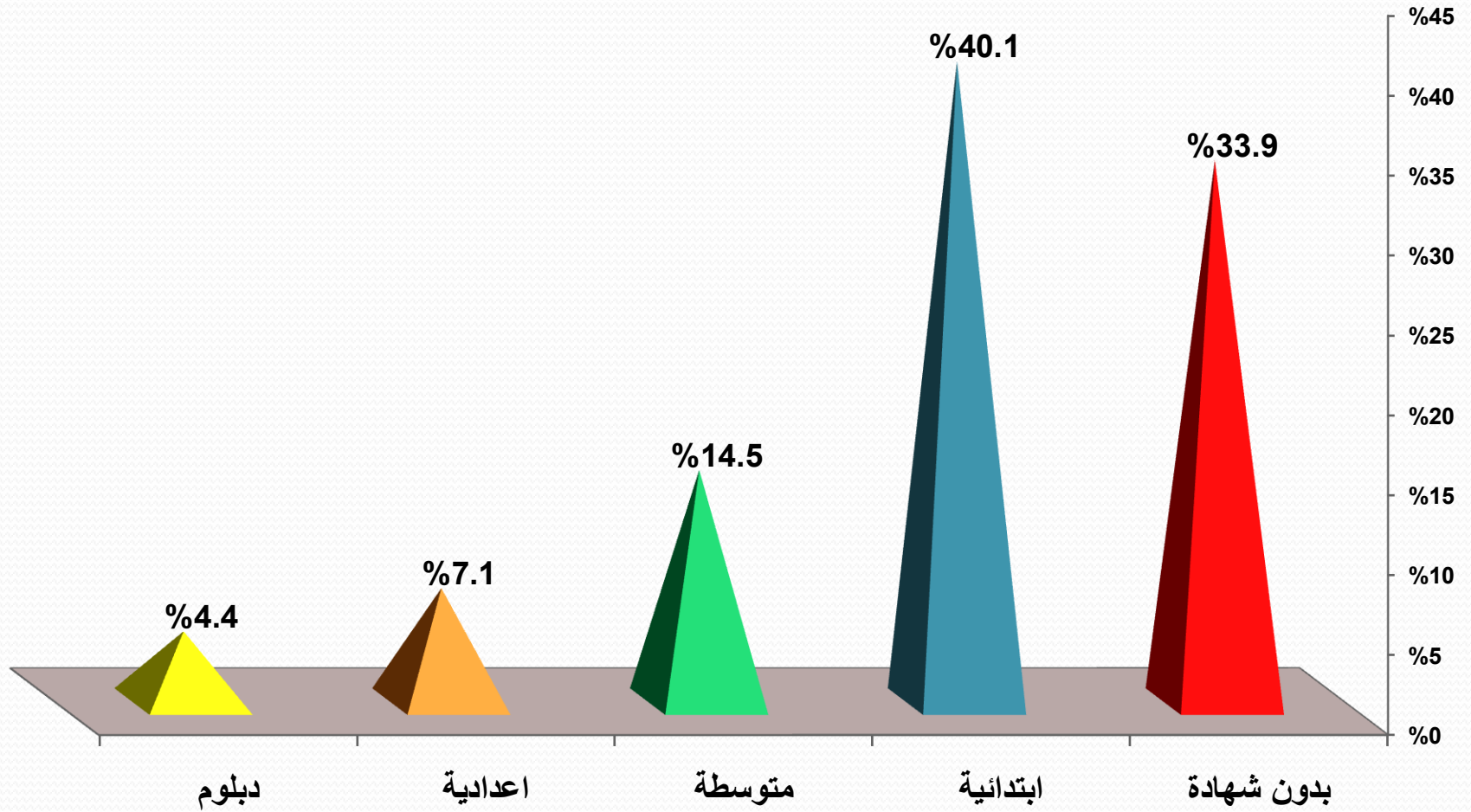
جانب السلوك الشخصي



التشكرات (وان نسبة الذين حصلوا
على عقوبة كانت (0.011%))



الشهادة



جانب جودة العمل والسلوك الشخصي

15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	التدرج من (1 الى 15)
6.8	10.1	14.8	19.4	18.8	22.7	2.8	3.6	0.3	.....	0.3	.....	0.2	.....	.....	الإمام في حقل العمل .
8.1	13.1	12.2	19.9	18.8	20.7	2.5	3.8	0.2	.....	0.8	.....	.....	.....	.....	الانتظام في الدوام والتقيد بأوقات العمل .
6.8	11.7	14.8	17.9	16.9	25.6	2.5	2.2	0.9	.....	0.6	.....	.....	.....	.....	تنفيذ التعليمات وتقبل التوجيه .
6.2	12.8	12.6	16.7	14.2	29.1	2.4	2.4	1.3	1.4	0.9	.....	.....	.....	.....	المحافظة والحرص على ممتلكات الدولة .

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	التدرج من (1 الى 10)
12.5	33.6	39	10.9	1.9	1.6	.....	.....	.....	.....	حسن التعامل مع : - الزملاء .
9.5	32.5	39.3	14.4	1.7	2.2	.....	.....	.....	.....	- الاشخاص الذين تقدم لهم الخدمة .
10.3	24	41.5	14.7	4.7	3.6	0.2	.....	0.6	.....	المظهر العام (مدى تقيد به بأستعمال زي العمل) .
10.6	24.6	44.7	11.8	5.8	2.1	0.2	.....	.....	.....	مراعاة شروط السلامة والوقاية من مخاطر العمل .

التشكرات (وان نسبة الذين حصلوا
على عقوبة كانت (0.025%))

